〈総　価　契　約　用〉

入　　札　　書

　　　令和６年１月３０日

川越町長　様

住所又は所在地

入札者　　氏名又は商号及び

　　　　　印

代表者氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件　名 | 川越町行政事務用パソコン機器一式購入 | | | | | | | | | | |
| 入　札　金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※金額の頭に必ず「￥」マークを記入すること。

上記金額で、川越町会計規則、設計書及び仕様書等による条件を承知の上、入札します。

（注）１．入札金額は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

　　　２．この入札書は１件ごとに作成し、インク又はボールペンで記入し、消せるインクや鉛筆等の訂正が容易にできる筆記具を使用しないこと。

３．数字はアラビア数字を用いること。

　　　　４．訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。（ただし、金額の訂正は不可。）

５．押印については、入札参加資格登録申請の際に、届け出たものを使用すること。