

# 現場説明書

1. 名称	川越町道路除草工事（その2）
2. 工事場所	川越町大字 一 地内
3. 規模	設計図書による
4. 内容	除草工事一式
5. 工事期間	<u>契約日より令和6年2月9日</u>
6. 工程表等の提出	請負人となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出のこと。 ①着工届 ②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書 ③工程表 ④上記以外、打合せのうえ必要な書類
7. 質疑及び回答	（質疑提出） <u>令和5年10月13日（金）正午まで</u> 提出場所：川越町役場 産業建設課 ※ 質疑のある場合のみ提出してください。また、質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ、電子メール、FAX、窓口持参のいずれかにて提出してください。 （窓口持参以外の方法にて提出の場合は、電話にて到達確認を行ってください。）（様式自由）  （回答書引渡し） <u>令和5年10月17日（火）13:00以降に町ホームページにて公開します。</u>
8. 設計図書の優先順位	①現場説明書及び質疑回答書 ②特記仕様書 ③設計図面 ④共通仕様書
9. 設計図書の費用負担	図面及び設計書を各社一組準備します。尚、この費用は各社の負担とします。

## 10. その他

- ①設計書数量は、参考資料ですので、各社の責任において積算すること。
- ②工事による近隣の苦情については、請負業者の責任において解決すること。
- ③道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復すること。
- ④刈草についてはクリーンセンターにて処分すること。また、処分伝票を（集計表を添付）提出のこと。
- ⑤工事車両等の進入路は、現状復旧すること。
- ⑥使用明記のない使用材料については、監督員が決定するものとする。
- ⑦除草個所に散在しているゴミについては、収集のうえ分別し、町指定のゴミ袋に入れてクリーンセンターにて処分を行うこと。なお、クリーンセンターへの持込日については、事前に監督員に報告すること。
- ⑧最低制限価格の設定について、変更されていますのでご注意ください。
- ⑨積算根拠となる設計総括表を提出すること（設計総括表に**社名記名のうえ押印し、積算金額を記入**し入札時に提出のこと）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお**設計総括表は当町が発行する金抜設計書を使用**し提出すること。

### 【問い合わせ先】

川越町役場 産業建設課  
TEL 059-366-7117  
FAX 059-364-2568  
Mail k-kense@town.kawagoe.mie.jp