

現 場 説 明 書

1. 名 称 令和5年度 中建 第2号
旧役場跡地ロータリー撤去及び樹木移設工事
2. 工 事 場 所 川越町大字 豊田一色 地内
3. 規 模 設計図書による
4. 内 容 樹木移設工事 一式、 撤去工事 一式、
名称版設置工事 一式、 サイン設置工事 一式
5. 工 期 契約日より令和6年1月31日
6. 工程表等の提出 受注者となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を
監督員に提出のこと。
①着 工 届
②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等選任通知書
③工 程 表
④A3版縮小図面（A4版折）2部
⑤上記以外、監督員の指示する書類
7. 質 疑 及 び 回 答 日 時 : 入札公告に記載のとおり
提 出 場 所 : 川越町役場 学校教育課
※質疑のある場合のみ提出してください。また、質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ、電子メール、FAX、郵送、窓口持参のいずれかにて提出してください。（窓口持参以外の方法にて提出の場合は、電話にて到達確認を行ってください。）（様式自由）
8. 設 計 図 書 の ①現場説明書及び質疑回答書
優 先 順 位 ②特記仕様書
③設計図面
④共通仕様書
9. 設計図書について 入札公告 4 設計図書の入手方法のとおりとします。

10. その他

- ①設計書数量は、参考資料ですので、各社の責任において積算すること。
- ②工事による近隣の苦情については、受注者の責任において解決すること。
- ③道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復すること。
- ④発生材、残材等は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」、「三重県建設副産物処理基準」等関係法令を遵守すること。
- ⑤工事車両等の進入路は、現状復旧すること。
- ⑥仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとする。
- ⑦最低制限価格の設定について、令和5年4月1日より変更されているので注意すること。
- ⑧**積算根拠となる設計総括表を提出すること（設計総括表に社名記名のうえ押印し、設計総括表に積算金額を記入し入札時に提出のこと）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお、設計総括表は当町が発行する金抜設計書を使用し提出すること。**

【問い合わせ先】

川越町役場 学校教育課

TEL 059-366-7121