

現 場 説 明 書

1. 名 称

令和5年度 受 第2号
川越町ボランティア施設（仮称）建設工事（電気設備工事）
2. 工 事 場 所

川越町大字 豊田一色 地内
3. 規 模

設計図書による
4. 内 容

・川越町ボランティア施設（仮称）建設工事に伴う電気設備工事一式
5. 工 事 期 間

契約日より令和6年3月25日
6. 工程表等の提出

請負人となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出してください。
①着 工 届
②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書
③工 程 表
④A3版縮小図面（A4版折 ）4部
⑤上記以外、監督員の指示する書類
7. 質 疑 及 び 回 答

（質 疑 提 出）令和5年4月28日（金）正午まで

提 出 場 所 ： 川越町役場 産業建設課

※ 質疑のある場合のみ文書にて提出してください。また、
質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ押印してください。
（様式自由）

（回答書引渡し）令和5年5月9日（火）
13:00以降に町ホームページにて公開します。
8. 設 計 図 書 の
優 先 順 位

①現場説明書及び質疑回答書
②特記仕様書
③設計図面
④共通仕様書
9. 設 計 図 書
に つ い て

入札公告 4設計図書の入手方法のとおりとします。
10. そ の 他

①共通費（新営電気設備工事）
経费率算定工期（T）については、9.8月としています。
②公共建築工事積算基準(令和3年度版)に基づき算出しています。
③設計書数量は参考資料の為、各社の責任において積算してください。
④工事による近隣の苦情については、請負業者の責任において解決してください。
⑤道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やか

- に修復してください。
- ⑥発生材、残材等は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」、「三重県建設副産物処理基準」等関係法令に適合させてください。
- ⑦工事車両等の進入路は、現状復旧してください。
- ⑧仮設物設置、既存物改修等について、当局及び関係機関と十分打合せしてください。
- ⑨仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとします。
- ⑩工事車両等の搬入は通学時間帯を避けて行うなど安全面には十分配慮をしてください。
- ⑪本工事は、都市計画法第29条第1項に基づく開発許可を受けた工事となることから、別途発注の建築工事において造成工事完了後、都市計画法第36条における開発許可工事完了の検査を受ける必要があります。検査完了後に、建築工事等への着手が可能となります。
- ⑫当積算において、各経費は円単位まで計上した後、一般管理費にて工事価格が千円止となるように端数処理をしています。
- ⑬新型コロナウイルス感染症防止対策に努めてください。また、作業員の感染が疑われる場合は直ちに監督員に報告してください。
- ⑭積算根拠となる設計内訳書を提出すること（設計書表紙に社名記名のうえ押印し、表紙およびNo.1に積算金額を記入し入札時に提出のこと）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお内訳書は当町が発行する金抜設計書を使用し提出してください。
- ⑮最低制限価格の設定について、変更されていますのでご注意ください。
- ⑯建築工事、機械設備工事について、別途発注されていますので、各請負者にて円滑な工程等の調整に努めてください。
- ⑰契約の締結について、川越町ボランティア施設（仮称）建設工事（建築工事）に係る仮契約が本契約に切り替わった後、本契約に切り替えます。川越町ボランティア施設（仮称）建設工事（建築工事）に係る入札が不調となった場合は、川越町ボランティア施設（仮称）建設工事（電気設備工事）に係る入札を中止する。

【問い合わせ先】 川越町役場 産業建設課 TEL:059-366-7117