

現 場 説 明 書

1. 名 称 令和4年度 維持 第 12 号
川越町道路除草工事（その1）
2. 工 事 場 所 川越町大字 ー 地内
3. 規 模 設計図書による
4. 内 容 除草工事一式
5. 工 事 期 間 契約日より令和4年9月30日
6. 工程表等の提出 請負人となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出のこと。
①着 工 届
②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書
③工 程 表
④上記以外、打合せのうえ必要な書類
7. 質 疑 及 び 回 答 （質 疑 提 出）令和4年6月14日(火)正午まで
提 出 場 所 ： 川越町役場 産業建設課
※質疑のある場合のみ文書にて提出のこと。また、質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ押印すること。（様式自由）

（回答書引渡し）令和4年6月16日木
13:00までに町ホームページにて公開する。
8. 設 計 図 書 の ①現場説明書及び質疑回答書
優 先 順 位 ②特記仕様書
③設計図面
④共通仕様書
9. 設 計 図 書 の 図面及び設計書を各社一組準備します。尚、この費用は
費 用 負 担 各社の負担とします。

10. その他

- ①設計書数量は、参考資料ですので、各社の責任において積算すること。
- ②工事による近隣の苦情については、請負業者の責任において解決すること。
- ③道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復すること。
- ④刈草についてはクリーンセンターにて処分すること。また、処分伝票を（集計表を添付）提出のこと。
- ⑤工事車両等の進入路は、現状復旧すること。
- ⑥仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとする。
- ⑦除草箇所には散在しているゴミについては、収集のうえ分別し、町指定のゴミ袋に入れてクリーンセンターにて処分を行うこと。なお、クリーンセンターへの持込日については、事前に監督員に報告すること。
- ⑧町ホームページに掲載の「**建設工事（水道工事を含む）に係る最低制限価格の運用について**」（最新版）に基づく。
- ⑨積算根拠となる**設計総括表**を提出すること（**設計総括表に社名記名のうえ押印し、設計総括表に積算金額を記入し入札時に提出のこと**）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお、**設計総括表は当町が発行する金抜設計書を使用し提出すること**。

【問い合わせ先】

川越町役場 産業建設課

Tel 059-366-7117