

現 場 説 明 書

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 名 称 | 令和4年度 維持 第 58 号
川越町道路除草工事（その2） |
| 2. 工 事 場 所 | 川越町大字 ー 地内 |
| 3. 規 模 | 設計図書による |
| 4. 内 容 | 除草工事一式 |
| 5. 工 事 期 間 | <u>契約日より令和5年2月10日</u> |
| 6. 工程表等の提出 | 請負人となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出のこと。
①着 工 届
②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書
③工 程 表
④上記以外、打合せのうえ必要な書類 |
| 7. 質 疑 及 び 回 答 | (質 疑 提 出) <u>令和4年10月14日(金)正午まで</u>
提 出 場 所 : 川越町役場 産業建設課
※質疑のある場合のみ文書にて提出のこと。 また、質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ押印すること。（様式自由）

(回答書引渡し) <u>令和4年10月18日(火)</u>
<u>13:00までに町ホームページにて公開する。</u> |
| 8. 設 計 図 書 の
優 先 順 位 | ①現場説明書及び質疑回答書
②特記仕様書
③設計図面
④共通仕様書 |
| 9. 設 計 図 書 の
費 用 負 担 | 図面及び設計書を各社一組準備します。尚、この費用は各社の負担とします。 |

10. その他

- ①設計書数量は、参考資料ですので、各社の責任において積算すること。
- ②工事による近隣の苦情については、請負業者の責任において解決すること。
- ③道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復すること。
- ④刈草についてはクリーンセンターにて処分すること。また、処分伝票を（集計表を添付）提出のこと。
- ⑤工事車両等の進入路は、現状復旧すること。
- ⑥仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとする。
- ⑦除草箇所に散在しているゴミについては、収集のうえ分別し、町指定のゴミ袋に入れてクリーンセンターにて処分を行うこと。なお、クリーンセンターへの持込日については、事前に監督員に報告すること。
- ⑧町ホームページに掲載の「**建設工事（水道工事を含む）に係る最低制限価格の運用について**」（最新版）に基づく。
- ⑨積算根拠となる**設計総括表**を提出すること（**設計総括表に社名記名のうえ押印し、設計総括表に積算金額を記入し入札時に提出のこと**）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお、**設計総括表は当町が発行する金抜設計書を使用し提出すること**。

【問い合わせ先】

川越町役場 産業建設課

TEL 059-366-7117