

現 場 説 明 書

1. 名 称	令和4年度 受 第6号 川越町総合センター電話機更新工事
2. 工 事 場 所	川越町大字 豊田一色 地内
3. 規 模	設計図書による
4. 内 容	電話交換機及び電話機更新
5. 工 事 期 間	<u>契約日より令和5年3月24日</u>
6. 工 程 表 等 の 提 出	請負人となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出のこと。 ①着 工 届 ②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書 ③工 程 表 ④A3版縮小図面（A4版折 ）4部 ⑤上記以外、監督員の指示する書類
7. 質 疑 及 び 回 答	（質 疑 提 出） <u>令和4年11月14日（月）正午まで</u> 提 出 場 所 ： 川越町役場 産業建設課 ※ 質疑のある場合のみ文書にて提出のこと。また、質疑書はA4版サイズで社名記名のうえ押印すること。 （窓口持参以外の方法にて提出の場合は、電話にて到達確認を行ってください。）（様式自由）  （回 答 書 引 渡 し） <u>令和4年11月16日（水）13:00以降に町ホームページにて公開する。</u>
8. 設 計 図 書 の 優 先 順 位	①現場説明書及び質疑回答書 ②特記仕様書 ③設計図面 ④共通仕様書
9. 設 計 図 書 の 費 用 負 担	入札公告 4 設計図書の入手方法のとおりとします。
10. そ の 他	①共通費（改修電気設備工事） 経费率算定工期（T）については、4.4月とする。 ②公共建築工事積算基準及び公共建築工事共通費積算基準に基づき算出しています。 ③設計書数量は参考資料の為、各社の責任において積算してください。

- ④工事による近隣の苦情については、請負業者の責任において解決してください。
- ⑤道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復してください。
- ⑥発生材、残材等は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」、「三重県建設副産物処理基準」等関係法令に適合させてください。
- ⑦工事車両等の進入路は、現状復旧してください。
- ⑧仮設物設置、既存物改修等について、当局及び関係機関と十分打合せしてください。
- ⑨仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとします。
- ⑩施設を運営しながらの工事となるため、工事期間中は施設利用者の安全を最優先し、施設管理者及び監督員と十分協議を行い施工すること。
- ⑪機器更新工事による電話の使用不能期間を可能な限り最小限にとどめるとともに、施設管理者及び監督員と十分協議を行い工程を決定すること。
- ⑫当積算において、各経費は円単位まで計上した後、一般管理費にて工事価格が千円止となるように端数処理をしています。
- ⑬新型コロナウイルス感染症防止対策に努めてください。また、作業員の感染が疑われる場合は、直ちに監督員に報告してください。
- ⑭積算根拠となる設計内訳書を提出してください（設計書表紙に社名記名のうえ押印し、表紙およびNo.1に積算金額を記入し入札時に提出のこと）。提出なき場合は入札に参加出来ません。なお内訳書は当町が発行する金抜設計書を使用し提出してください。

【問い合わせ先】 川越町役場 産業建設課 TEL:059-366-7117