**⑥使用証明書の交付**

**（候補者が作成）**

**各契約について作成**

**燃料代は給油伝票の写しを添付**

**③確認申請**

**（確認申請書を提出）**

**④確認書の交付**

**（選管にて作成）**

**⑤確認書の提出**

**⑦請求書の提出（選挙期日後15日以内）**

**請求書内訳書、使用証明書を添付**

**燃料代・ビラ・ポスター作成の場合は確認書も添付**

**⑧経費の支払い**

**川越町**

**②契約締結の届出**

**（契約書の写しを添付）**

**①有償契約の締結**

**契約業者等**

**川越町選管**

**選挙公営の手続きの流れ**

**燃料供給、ビラ作成、ポスター作成は確認申請が必要**

**候補者**