

指名競争入札にあたっての注意事項

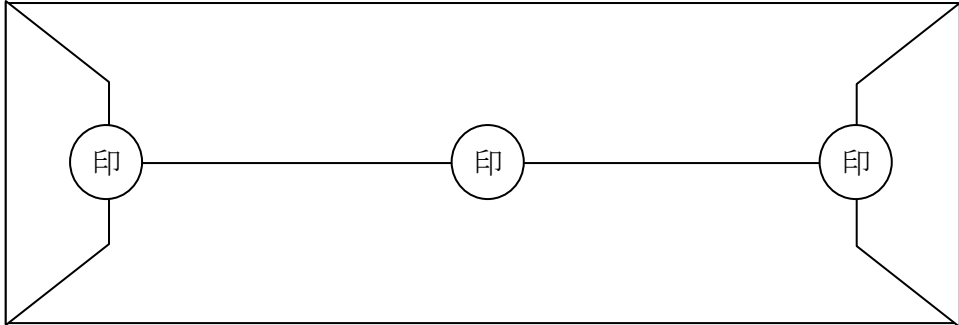
1. 入札書には、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の $\frac{100}{108}$ に相当する金額（消費税抜きの金額）を記載してください。
2. 入札時、代表者の方は名刺を提出していただきますので持参してください。また、代表者以外の方が入札に参加する場合は委任状が必要です。別紙「委任状」を参考にしてください。
3. 入札回数は2回までとなります。1回目で予定価格に達しない場合は、2回目の入札を行いますので、予備の入札書（金額抜き）を用意しておいてください。
4. 入札書には入札日、入札者の住所、氏名（法人にあつては名称及び代表者名）、物件名、入札価格、その他必要事項を記入のうえ、押印してください。また入札価格はアラビア数字で記入してください。
5. 入札書を封筒に入れ、必ず封印し、入札日、物件名、入札者の住所、氏名（法人にあつては名称及び代表者名）を封筒に表記してください。

入札用封筒（任意のもので結構です）

(表)

平成 年 月 日
物件名 入札書在中
入札者住所 氏名

(裏)



6. 入札の日時に遅れた場合は失格となりますので、入札の日時を厳守してください。