

# 記入例

〈総 価 契 約 用〉

## 入 札 書

入札（開札）日を記入

○年 ○月 ○日

参加申請をした又は当町が指定した事業所名を記入

川越町長 様

住所又は所在地 三重県三重郡川越町大字○○○○

入札者 氏名又は商号及び ○○○○株式会社 ○○支店

代表者氏名 支店長 ○○ ○○ 印

届出印による押印

件 名	○○○○○○○○○○									
入 札 金 額		十億			百万			千		円
						¥	○	○	○	○

消費税及び地方消費税抜きで記入し、金額の頭には¥マークをつける

※金額の頭に必ず「¥」マークを記入すること。

上記金額で、川越町会計規則、設計書及び仕様書等による条件を承知の上、入札します。

飲食料品等軽減税率が適用される場合は、108分の100、それ以外は110分の100となる

- (注) 1. 入札金額は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の **分の100** に相当する金額を記載すること。
2. この入札書は1件ごとに作成し、インク又はボールペンで記入し、消せるインクや鉛筆等の訂正が容易にできる筆記具を使用しないこと。
3. 数字はアラビア数字を用いること。
4. 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。（ただし、金額の訂正は不可。）
5. 押印については、入札参加資格登録申請の際に、届け出たものを使用すること。