

◆第7次川越町総合計画策定スケジュール

	令和元年度 (2019年度)									令和2年度 (2020年度)											
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 基本方針及び策定スケジュールの設定	■ 基本方針及び策定スケジュールの設定																				
(2) 現行計画の評価と検証	ア 現計画の評価シートのフォーマット作成 イ 各課によるシートの記入 ウ 各課ヒアリング エ 評価・検証のとりまとめ																				
(3) 基礎調査と分析	ア 人口推計 イ 現状把握 ①川越町を取り巻く社会経済動向の整理 ②川越町の現況・特性の整理 ③川越町の主要課題の分析・整理																				
(4) 住民等の意向調査	■ アンケート調査 ①調査票等の設計・印刷 ②調査の実施（発送・回収） ④集計・分析 ⑤住民意識調査報告書の作成																				
(5) 住民参画等の実施	ア 地区別懇談会 ①企画 ②懇談会の開催 イ 団体意向把握 ①企画 ②意向把握等の実施 ウ 若者会議 ①企画・募集等 ②若者会議の開催																				
(6) 総合計画策定に係る会議体等の開催	ア 総合計画庁内検討会議 イ 総合計画策定会議 ウ 総合計画審議会 エ 町議会全員協議会																				
(7) 将来像及び基本構想案の作成	■ 将来像及び基本構想案の作成																				
(8) 基本計画案の作成	ア 施策体系案の作成 イ 基本計画案の作成																				
(9) 公聴に関する支援	ア パブリックコメント実施 ①企画 ②パブリックコメントの実施																				
(10) 計画本編及び概要版の作成	■ 計画本編・概要版の編集・デザイン																				
(11) 総合計画書の印刷製本	■ 計画本編・概要版の印刷・製本																				
◆ 進行管理手法の検討	■ 進行管理手法の検討・導入 ①進行管理手法の検討 ②新総合計画に基づく実施計画・予算編成																				