請　　　求　　　書

（ビラの作成）

年　　月　　日

川越町長　様

氏名又は名称及び住所

並びに法人にあっては、

その代表者の氏名

電話番号（　　　）　　　―

　川越町議会議員及び川越町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第８条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　請求金額 | 円 | | | | |
| ２　内訳 | 別紙請求内訳書のとおり | | | |
| ３　選挙の種類 | 年　　月　　日執行　　　　　　　　選挙 | | | |
| ４　候補者の氏名 |  | | | |
| ５　振込先 | 金融機関名 |  | | |
| 預金種別 | 普通 当座 | 口座番号 |  |
| ふ　り　が　な |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

備考

　１　この請求書は、候補者から受領したビラ作成枚数確認書及びビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出すること。

　２　候補者が供託物を没収された場合には、川越町に支払の請求をすることができない。

　３　この請求書には、作成したビラの見本１枚（２種類の場合には各１枚）を添付すること。

（別紙）

請　求　書　内　訳　書

（ビラの作成）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | (ア)  単価(円) | (イ)  枚数(枚) | (ア)×(イ)  金額(円) | 備考 |
| 作成金額 |  |  |  |  |
| 基準限度額 | ７円73銭 |  |  |  |
| 請求金額 |  |  |  |  |

備考

　１　基準限度額の「枚数」欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。

　２　請求金額の「単価」欄には、作成金額の単価と基準限度額の単価とを比較して少ない方の額を記載してください。

　３　請求金額の「枚数」欄には、作成金額の枚数と基準限度額の枚数とを比較して少ない方の枚数を記載してください。