**記載例**

ビラ作成枚数確認申請書

令和〇年〇月〇日

川越町選挙管理委員会委員長　様

令和〇年〇月〇日執行　〇〇〇〇〇〇〇選挙

候補者　〇〇　〇〇

次のビラ作成枚数につき、川越町議会議員及び川越町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第８条の規定による確認を受けたいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　契約年月日 | | 年　　　　月　　　　日 |
| ２　契約の相手方 | 氏名又は名称 | 〇〇　〇〇 |
| 法人の場合は代表者の氏名 | 〇〇　〇〇 |
| 住　　　所 | ○○県○○町○○番地 |
| ３　確認申請枚数 | | １，０００枚 |

限度枚数内で記載してください。

限度枚数：１，６００枚

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 作成枚数 | 左の内確認済又は確認申請枚数 |
| 前回までの累計枚数(Ａ) | ０枚 | ０枚 |
| 今回の作成枚数(Ｂ) | １，０００枚 | １，０００枚 |
| 枚数計(Ａ)＋(Ｂ) | １，０００枚 | １，０００枚 |
| 備　　　　考 |  |  |

備考

　１　この申請書は、ビラ作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

実績枚数を記載してください。

２　この申請書は、ビラ作成業者ごとに別々に候補者から川越町選挙管理委員会に提出すること。

３　「前回までの累計枚数」には、他のビラ作成業者によって作成された枚数をも含めて記載すること。

４　候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではない。