**記載例**

ビラ作成契約届出書

令和〇年○月○日

川越町選挙管理委員会委員長　様

令和〇年〇月〇日執行　〇〇〇〇〇〇〇選挙

候補者　○○　○○

次のとおりビラの作成の契約を締結したので届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約年月　日 | 契約の相手方 | | 契約内容 | | 備考 |
| 作成契約  枚　　数 | 作成契約  金　　額 |
| ○○月  ○○日 | 氏名又は名称 | ○○　○○ | １，０００枚 | 5,500円  １枚あたり５円５銭 |  |
| 法人の場合は代表者氏名 | ○○　○○ | - | - |  |
| 住所 | ○○県○○町○○番地 | - | - |  |
|  | 氏名又は名称 |  |  | 公費負担限度額は  7円73銭×1,600枚＝12,368円  税込みで記載してください。 |  |
| 法人の場合は代表者氏名 |  |  |  |  |
| 住所 |  |  |  |  |

備考

１　契約届出書には、契約書の写しを添付すること。

２　候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではない。