**記載例**

ポスター作成枚数確認申請書

令和〇年〇月〇日

川越町選挙管理委員会委員長　様

令和〇年〇月〇日執行　〇〇〇〇〇〇〇選挙

候補者　〇〇　〇〇

次のポスター作成枚数につき、川越町議会議員及び川越町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　契約年月日 | | 令和〇年　　〇月　〇日 |
| ２　契約の相手方 | 氏名又は名称 | 〇〇〇〇 |
| 法人の場合は代表者の氏名 | 〇〇　〇〇 |
| 住　　　所 | 〇〇県〇〇町 |
| ３　確認申請枚数 | | ５０枚 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 作成枚数 | 左の内確認済又は確認申請枚数 |
| 前回までの累計枚数(Ａ) | ０枚 | ０枚 |
| 今回の作成枚数(Ｂ) | １００枚 | ５０枚 |
| 枚数計(Ａ)＋(Ｂ) | １００枚 | ５０枚 |
| 備　　　　考 |  |  |

備考

　１　この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。

実績枚数を記載してください。

２　この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に候補者から川越町選挙管理委員会に提出すること。

限度枚数内で記載してください。

限度枚数：５０枚

３　「前回までの累計枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数を含めて記載すること。

４　候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではない。