

農地転用届出に必要な添付書類一覧表（４条・５条）

■常に必要なもの

	書 類 等	提出 部数	備 考
☐	届出書	2	指定様式
☐	土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る）	1	法務局が証明・発行する全部事項証明書 3ヶ月以内発行のもの
☐	公図の写し	1	申請地を明示 隣接地の所有者、登記地目を記入
☐	位置図（現地案内図）	1	住宅地図などに位置を明示
☐	農業委員確認書	1	担当地区農業委員への確認書 転用目的、隣地農地への被害防除等について確認

■場合により必要とされるもの

	書 類 等	提出 部数	備 考
☐	法人登記事項証明書若しくは法人の定款または寄付行為の写し	1	法人の場合 定款等に定められた事業以外の転用目的でないことの確認
☐	合意解約書	1	小作権者がいる場合 小作関係を解約したことを証する書面
☐	土地改良区意見書等	1	土地改良区内にある場合 土地改良区で手続きを行い、申請書提出時に添付のこと
☐	顛末書（理由書）、始末書	1	既に転用されている場合
☐	住民票又は戸籍の附票等	2	登記事項証明書の住所と現住所が異なる場合
☐	正真な権利者であることを証する書面	2	登記事項証明書の名義人が申請書の記載と異なる場合 （戸籍謄本、遺産分割協議書、相続放棄書、相続系統図など）
☐	委任状	1	行政書士による代理申請の場合
☐	その他農業委員会が必要と認める書類	2	