【様式１】

**参加申込書**

令和７年　　月　　日

川越町長　あて

（提出者）

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業務名　川越町小中学校GIGAスクールネットワークシステム再整備等業務

表記業務委託に係るプロポーザルについて、実施要領を十分に理解し、その内容について承諾のうえ、関係書類を添付し参加申込書を提出します。

なお、実施要領に示す参加資格要件を全て満たすとともに、本申込書及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１　入札参加資格　　川越町競争入札参加資格者名簿への登載　　　　有　・　無

　２　添付書類

・事業者概要（様式２）

・同種業務実績（様式３）

・納税証明書

・商業登記簿謄本等

（連絡先）

担当者氏名

電話番号

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

電子メール

【様式２】

**事業者概要**

※競争入札参加資格者名簿に登録したものを記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 支社・支店 |  |
| 関連会社 |  |
| 事業内容 |  |

　　※パンフレット等があれば添付すること。

●サポートセンターの名称及び所在地

|  |  |
| --- | --- |
| サポートセンター名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電話番号 |  |

　　※パンフレット等があれば添付すること。

【様式３】

**同種業務実績**

貴社の同種業務実績について（文部科学省の教育情報セキュリティポリシーに関するガイドラインに記載するアクセス制御による対策を講じたシステム構成のシステム構築の他の地方公共団体等の同種業務実績）規模の大きい順に５明細まで記入し、明細記載を超える実績がある場合はその実績も含めて、実績数を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 |  |
| 発注機関名 |  | 契約金額（税込） | 円 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名称 |  |
| 発注機関名 |  | 契約金額（税込） | 円 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名称 |  |
| 発注機関名 |  | 契約金額（税込） | 円 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 業務概要 |  |
| ４ | 業務名称 |  |
| 発注機関名 |  | 契約金額（税込） | 円 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 業務概要 |  |
| ５ | 業務名称 |  |
| 発注機関名 |  | 契約金額（税込） | 円 |
| 契約期間 | 年　　月　　日　　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 業務概要 |  |
| 実績数 |  |  |

※　令和元年度以降に受注したことを証明する書類（契約書の写し等）を添付すること。

【様式４】

**提　案　書**

令和７年　　月　　日

川越町長　あて

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

川越町小中学校GIGAスクールネットワークシステム再整備等業務公募型プロポーザルについて、提案書を提出します。

なお、提案書に記載の内容は事実と相違ありません。

（連絡先）

担当者所属

担当者氏名

電話番号

電子メール

【様式５】

**業務実施体制調書**

◆本業務を受託した場合の体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　名 | 所　属 | 役　割 | 現在履行中の業務件数 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |  |
| 担当者４ |  |  |  |  |
| 担当者５ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 業務実施体制図 |
| 体制の特徴 |

※この様式は、適宜作り変えてもよい。ただし、項目を削除しないこと。

【様式６】

**業務従事者調書（プロジェクトリーダ用）**

**１．主担当者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名　 |  |
| 所属・役職 |  |
| プロジェクト管理や情報処理に関する保有資格 |  |

**２．システム構築業務等の主な実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | （１）業務概要（２）担当業務（３）役割・立場 |
| 団体名等 |
| 従事者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 人 |
| 期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 業務名 | （１）業務概要（２）担当業務（３）役割・立場 |
| 団体名等 |
| 従事者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 人 |
| 期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |

**３．手持ち他業務の状況（令和７年６月１日見込）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 役割種別 | 履行期間 |
|  | 担当　・　補助 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　 |
|  | 担当　・　補助 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　 |
|  | 担当　・　補助 | 　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　 |

※業務実績の「団体名等」欄は、可能な範囲で団体名を記載すること。

※本様式中「手持ち他業務の状況」欄の「役割種別」において、「担当」とは主担当者・副担当者の

立場にあるものを、「補助」とはその他の従事者をいう。

※この用紙に書ききれない場合は、別紙（様式任意）による提出も可とする。

【様式７】

**業務従事者調書（その他担当者用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 所属・役職 |
| 主な業務実績（システム設計・開発） |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

【様式９】

　　令和７年　　月　　日

川越町長　あて

住所（所在地）

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**提案見積書**

川越町小中学校GIGAスクールネットワークシステム再整備等業務に係る業務提案について、次のとおり見積します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　金額の頭に必ず「￥」マークを記載すること。

　　　※　見積金額は、消費税及び地方消費税の額を含む金額を記載すること。

　　　※　提案見積内訳明細書（様式10）を添付すること。

【様式11】

**質　問　書**

　　令和７年　　月　　日

川越町長　あて

（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

電子メール

川越町小中学校GIGAスクールネットワークシステム再整備等業務における公募型プロポーザルに関して下記のとおり質問します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 資料名・頁番号等 | 質　問　事　項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※記載欄が不足するときは，表を複写して次頁に作成してください。