入札公告第８号

　　下記の業務委託について、次のとおり一般競争入札を執行するので、川越町会計規則（昭和51年規則第２号）（以下「規則」という。）第73条の規定に基づき公告する。

　　 令和７年５月９日

川越町長　　城田　政幸

　１　入札に付する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | 統一的な基準による財務書類作成等業務委託 | 主管課 | 総務課 |
| 納入（履行）場所 | 三重県三重郡川越町大字　豊田一色　地内 |
| 内容 | 仕様書のとおり |
| 納入（履行）期限 | 契約の日から令和８年３月３１日まで |
| 参加する者に必要な資格に関する事項 | （１）令和６年度において、本町と人口同規模以上の地方公共団体で、統一的な基準による財務書類作成業務を受託した実績のある者（２）公認会計士又は税理士の資格を有し、財務書類の作成に精通している者を業務責任者として配置できる者（３）地方公会計検定２級を有し、かつ専門の知識・能力を有する者を業務担当者として１名以上配置できる者（４）財務書類及び固定資産台帳の有効活用を図るために必要な公会計システム（(株)システムディ社製「ＰＰＰ」Ver.5.0）を保有し利用できる環境を有する者 |
| 入札方法 |  郵便入札・総価・入札回数２回　※詳細は「川越町郵便入札の手引き」を参照。 |
| 入札参加申請受付 | 期間 | 本公告日から令和７年５月１５日　正午まで（必着） |
| 方法 | 郵送又は窓口持参 |
| 場所 | 川越町役場総務課 |
| 提出書類 | ア　一般競争入札参加資格確認申請書（指定用紙。以下「申請書」という。）イ　履行実績を証する書類の写し（契約書のかがみ、仕様書、完了報告書等）ウ　業務責任者として配置（予定）する公認会計士又は税理士の資格を証する書類の写しエ 業務担当者として配置（予定）する者が地方公会計検定２級を有することを証する書類の写し |
| 質問 | 本入札に関して質問があるときは、本町指定の質問書を作成し、下記により提出すること。（１）受付期間　公告日から５月１６日正午まで（必着）（２）提出方法　郵送又は電子メールにより川越町役場総務課へ提出すること。なお、電子メールにより提出する場合は、質問書を添付し、メール送信後、到着確認のため提出先に電話連絡すること。 |
| 回答は令和７年５月２０日正午から町ホームページにて公開する。質疑に対する個別の回答は行わない。また、回答に対する問い合わせ及び異議申し立ては受け付けない。 |
| 入札参加資格の確認結果通知 | 入札参加資格がない者のみ、令和７年５月１９日に電話により連絡する。参加資格があると認められた者については、連絡しない。 |
| 入札書到達期限 | 令和７年５月２７日　１７時１５分　必着※質疑回答等のお知らせ事項がある場合があります。郵送前に町ホームページをご確認ください。 |
| 開札日時 | 令和７年５月２８日　９時１５分 |
| 開札場所 | 川越町役場３階　３０２会議室 |
| 入札保証金 | 免除 |
| 契約保証金 | 免除 |
| 予　定　価　格 | 非公表 |
| 最低制限価格 | なし |
| 支払い条件 | （１）前払金　なし（２）部分払　なし（３）概算払　なし（４）その他　支払時期は、すべての業務が完了し、検査合格後、受託者から適切な　支払請求を受けた日から30日以内に契約金額の全額 |
| その他 | なし |

２　入札に参加できる者の資格条件

|  |
| --- |
| ①　上記１に掲げる参加に関する事項の要件を全て満たしている者 |
| ②　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者 |
| ③　競争入札資格者名簿に登録されている者 |
| ④　公告から入札までの間に、川越町から資格（指名）停止を受け、又はその期間中でない者 |
| ⑤　手形交換所から取引停止処分を受けている等経営状況が著しく不健全でない者 |
| ⑥　同一入札の参加業者間において、資本面又は人事面において関連がない者 |

３　入札参加資格の確認結果

　　(１)　一般競争入札への参加を希望する者は、当該案件の一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び関係資料を入札参加申請受付期間内に提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

　　(２)　入札参加資格がないと認めた者には、入札参加申請受付終了日の翌々日（役場閉庁日の場合は、翌平日）に電話により通知する。入札参加資格があると認めた者への通知は行わない。

　　(３)　入札参加資格がないと認められた者は、無資格通知を受けた日から起算して２日以内に書面によりその理由について説明を求めることができる。

　　(４)　前号の理由は、説明を求めることができる期間の末日から起算して３日以内に書面で回答する。

　４　入札書に関する事項

　　(１)　入札書は町指定様式を用いること。

　　(２)　入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって決定額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を減算した金額を入札書に記載すること。

　(３)　入札書は、封筒（任意）に入れ、封印し、入札（開札）日、件名、入札者の氏名（法人にあっては、名称）及び住所を記入すること。

　５　入札の無効

　　　規則第82条のいずれかに該当するほか、次の各号のいずれかに該当するときは、その者の入札は無効とする。

(１)　入札に参加する資格のない者が入札したとき。

(２)　金額を訂正した入札書を用いて提出したとき。

(３)　川越町郵便入札の手引きの入札の無効事由に該当するとき。

(４)　その他町長があらかじめ指示した条件に違反したとき。

６　入札の失格

次の各号のいずれかに該当するときは、その者は失格とする。

(１)　最低制限価格を設けている案件については、入札金額が最低制限価格を下回る

入札をした者。

(２)　入札金額が、前回の入札における最低金額と同額以上の入札をした者。

(３)　予定価格事前公表対象の案件については、その予定価格より高い金額で入札した者。

(４)　 指定した期日又は期限までに入札書を提出しない者。

　７　入札の中止等

　　(１)　天災その他やむを得ない事由により入札を執行できないと認められたときは、入札を延期し、又は中止する。

　　(２)　入札が延期又は中止となった場合における費用は、入札参加希望者の負担とする。

　８　その他

　　(１)　資料作成に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。

　　(２)　一度提出した入札書及び資料の書換え、引換え又は撤回をすることは認めない。また、資料の返却は行わない。

　　(３)　入札を辞退する場合は、入札日時又は町長が指定する日時までに入札辞退届（町指定様式）を川越町役場総務課へ提出すること。

９　問合せ先

〇仕様書等に関すること

川越町役場　総務課

　　　 　 〒510-8588　三重県三重郡川越町大字豊田一色280番地

電話番号　059-366-7113　FAX番号　059-364-2568

Eメール　k-soumu@town.kawagoe.mie.jp

〇入札に関すること

川越町役場　総務課

　　　 〒510-8588　三重県三重郡川越町大字豊田一色280番地

電話番号　059-366-7113　FAX番号　059-364-2568

Eメール　k-soumu@town.kawagoe.mie.jp