

質 疑 回 答 書

工事名称 令和7年度 配 第1号 豊田一色地内水道管布設替工事

川越町長 城 田 政 幸

工事名称 令和7年度 配 第1号 豊田一色地内水道管布設替工事

令和7年6月17日

[illegible]

現 場 説 明 書

1. 工 事 番 号 令和 7 年度 配 第 1 号
2. 工 事 名 豊田一色地内水道管布設替工事
3. 工 事 場 所 三重県三重郡川越町大字 豊田一色 地内
4. 規 模 設計図書による
5. 工 事 概 要 配水管 DIP-GX φ 200mm L=61.0m
6. 工 期 契約日より令和 8 年 3 月 2 4 日

7. 工程表等の提出

受注者となられた方は、契約締結後所定の時期に次の書類を監督員に提出すること。

- ①着 工 届
- ②監理技術者（又は主任技術者）及び現場代理人等通知書
- ③工 程 表
- ④上記以外、監督員の指示する書類

8. 設計図書に関する質問

期 間 ： 入札公告に記載のとおり

提 出 場 所 ： 川越町役場 上下水道課

※質疑のある場合のみ提出すること。また、質疑書はA 4 版サイズで社名を記名の上、郵送・電子メール・F A X ・窓口持参のいずれかにて提出すること。（窓口持参以外の方法にて提出の場合は、電話にて到達確認を行うこと。）
（様式自由）

9. 設計図書の優先順位

- ①現場説明書及び質疑回答書
- ②特記仕様書
- ③設計図面
- ④共通仕様書

1 0 . 設計図書について

入札公告に記載のとおり

1 1 . そ の 他

- ①入札時に、積算根拠資料である**設計書の表紙、直接工事費内訳表（1. 2. 3. 4. 5 頁）（以下、「資料」という。）**を提出すること。
- ②資料の表紙に、工事名・入札者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）を記入し、押印（入札参加資格登録申請の際に、使用印鑑届により届出したものを使用）をすること。
- ③資料の表紙、直接工事費内訳表（1. 2. 3. 4. 5 頁）に積算金額を記入すること。
- ④資料は当町が発行する金抜設計書を使用し提出すること。
- ⑤資料中の設計書数量は、参考資料であるので、各社の責任において積算すること。
- ⑥当積算において、各経費は円単位まで計上した後、一般管理費にて工事価格が千円止となるよう端数処理をしている。
- ⑦工事による近隣の苦情については、受注者の責任において解決すること。
- ⑧道路、公共物、私有物等に汚損、破損を生じた場合は、速やかに修復すること。
- ⑨工事車両等の進入路は、現状復旧すること。
- ⑩仕様明記のない使用材料については、監督員が決定するものとする。
- ⑪発生材、残材等は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」、「三重県建設副産物処理基準」等関係法令に適合させること。
- ⑫仮設物設置、既存物改修、樹木の移設等について、当局及び関係機関と十分打合せすること。
- ⑬本施工箇所が小学校の通学路となっているため、学校側と通行に関する協議を行うとともに、細心の注意を払い施工すること。
- ⑭最低制限価格について、「建設工事（水道工事を含む）に係る最低制限価格の運用について」（令和7年3月）に基づき算定するものとし、「工事に伴い最低限必要な費用＝P」の算定について、「スクラップ評価額」は、「直接工事費」から控除するものとする。
- ⑮月2回土日完全週休2日制工事（発注者指定型）対象工事につき、川越町週休2日制施工要領〔令和7年3月（策定・改定）〕に基づき施工すること。

【問い合わせ先】

川越町役場 上下水道課

TEL 059-366-7118

FAX 059-364-2568

Mail k-suidou@town.kawagoe.mie.jp