

パートタイム会計年度任用職員募集

職種	勤務内容	採用 予定人数	勤務日	休日	勤務時間	時給	諸手当等	報酬支払時の控除項目	勤務場所	資格要件	試験内容	提出書類	備考
事務補助員	あいあいセンター図書室に関する業務全般	1名	週1～2日 (シフト制)	原則月・火（センター休館日に従う。）、年末年始	9時～17時（小中学校の夏季休業中は18時）までの指定された時間（6時間を超える場合は休憩1時間）	1,172円～	通勤手当	所得税	川越町あいあいセンター	パソコンの基本的操作ができる方	面接、書類	履歴書	必要に応じて休館日に勤務していただく場合あり

※災害が発生した場合は災害対応業務に従事していただく場合があります。