

## 入札公告資料一式について

入札資料は次のとおりです。

| No. | 資料名                     |
|-----|-------------------------|
| 1   | 入札公告資料一式について            |
| 2   | 普通財産売却実施説明書             |
| 3   | 入札公告                    |
| 4   | 一般競争入札参加申込書（個人用）        |
| 5   | 一般競争入札参加申込書（法人用）        |
| 6   | 法人役員名簿                  |
| 7   | 誓約書                     |
| 8   | 一般競争入札参加受付済書            |
| 9   | 質問書参考様式                 |
| 10  | 入札書                     |
| 11  | 委任状                     |
| 12  | 物件調書                    |
| 13  | 画像調書 1                  |
| 14  | 画像調書 2                  |
| 15  | 画像調書 3                  |
| 16  | 位置図                     |
| 17  | 公図                      |
| 18  | 全部事項証明書（建物）             |
| 19  | 全部事項証明書（土地）             |
| 20  | 町有財産売買契約書（契約締結後に代金全額納付） |
| 21  | 町有財産売買契約書（契約締結前に代金全額納付） |
| 22  | 入札保証金還付請求書              |

（注意事項）

上記資料は川越町ホームページにおいて公開しております。

書面での資料の提供をご希望の方は、印刷いたしますので総務課までお問い合わせください。なお、コピー代をご負担いただきますので、ご了承ください。

お問い合わせ先

川越町役場 総務課

〒510—8588 三重県三重郡川越町大字豊田一色 280 番地

電話番号 059-366-7113 FAX 番号 059-364-2568