

フルタイム会計年度任用職員募集一覧

職種	勤務内容	採用予定人数	任用期間	休日	勤務時間	給料月額	諸手当等	給与支払時の控除項目	勤務場所	配属先	要件	試験内容	担当課	備考
一般事務	電話・窓口対応業務、データ入力、書類整理などの事務	1名	R8.10.1～ R9.3.31	土・日祝日、年末年始	8時30分～17時15分 (休憩1時間)	219,400円～	通勤手当、期末手当、時間外勤務手当等支給要件に応じて支給	所得税、社会保険料、雇用保険料、親睦会費	川越町役場	未定	文書作成、表計算処理など基本的なパソコン操作ができる方	面接、書類	総務課 059-366-7113	配属先により任用期間が変更になる場合があります。

※災害が発生した場合は災害対応業務に従事していただく場合があります。

※休憩時間は原則正午から午後１時までですが、配属先により交代制となります。