

別 添

川越町介護予防・日常生活支援総合事業の指定更新に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	参考様式等	チェック	
			訪問型サービス	通所型サービス
1	申請者の定款、寄付行為等及び登記事項証明書または条例等（更新申請の場合は副本で構いません。）	原本		
2	従業者の勤務体制・勤務形態一覧表（事業開始予定月のもの）	参考様式 1		
3	● 管理者の経歴書	参考様式 2		
4	● サービス提供責任者の経歴書	参考様式 2		
5	資格が必要な職種の資格者証、修了証の写し	任意様式		
6	事業所の平面図及び外観、内部の主要な部分の写真（カラー）	参考様式 3		
	設備・備品等に係る一覧表	参考様式 4		
7	運営規程（料金表を含む）	任意様式		
8	重要事項説明書	任意様式		
9	● 役員名簿（氏名、生年月日及び住所等）	任意様式		
10	● 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式 5		
11	サービス提供実施単位一覧表	参考様式 6		
12	介護保険法第 115 条の 45 の 5 第 2 項の規定に該当しない旨の誓約書（欠格要件に該当しない旨）	参考様式 7		
13	● 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧	指定様式		
14	● 介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善計画書等	指定様式		
15	その他指定に関し町が必要と認める書類			

※ ●の付いている書類は、指定更新申請の際に、既に申請または届出済みの内容に変更がない場合は、省略することが可能です。ただし、申請・届出状況等が不明確な場合には、提出してください。