

就労証明書

川越町長 殿

証明日	年 月 日
事業所名	
代表者名	印
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無期	年 月 日～	年 月 日	
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		週の合計	時間 分
		平日	時 分	～	時 分
		土曜	時 分	～	時 分
		日曜	時 分	～	時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分			
11	就労実績 (直近3ヶ月)	年 月	年 月	年 月	
		(就労日数)	日/月	日/月	日/月
12	産前・産後休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日～	年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 取得中			
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日～	年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 取得中			
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日
14	復職年月日	年 月 日			
その他					
15	備考欄				

保護者記入欄

児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明書

川越町長 殿

記入例

証明日	年 月 日
事業所名	
代表者名	印
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを

以下の業種から選択してください

- ・農業、林業 ・漁業 ・鉱業、採石業、砂利採取業 ・建設業
- ・製造業 ・電気、ガス、熱供給、水道業 ・情報通貨業
- ・運輸業、郵便業 ・卸売業、小売業 ・金融業、保険業
- ・不動産業、物品賃借業 ・学術研究、専門、技術サービス業
- ・宿泊業、飲食サービス業 ・生活関連サービス業、娯楽業
- ・教育、学習支援業 ・医療、福祉 ・複合サービス事業
- ・公務 ・その他

No.	項目		
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	→	
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無期	年 月 日～ 年 月 日
5	勤務先事業所名	→	
6	勤務先住所	雇用期間が無期の場合は、雇用開始日のみ記入。	
7	勤務先電話番号	有期の場合は、契約期間を記入。	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	
		平日	→
		土曜	勤務曜日をチェックし、1週間の勤務時間の合計を記入。
		日曜	休憩時間は含め、残業時間は含めない。
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分	
11	就労実績 (直近3ヶ月)	年 月	年 月
		(就労日数) 日/月	日/月
12	産前・産後休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定	→
		<input type="checkbox"/> 取得中	
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日～ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中	
		短縮可能時期	年 月 日
14	復職年月日	年 月 日	延長可能時期
			年 月 日
その他			
15	備考欄		

保護者記入欄

児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)